

ПОРЯДОК ТА УМОВИ
надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток
мережі центрів надання адміністративних послуг

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання та використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг (далі – центри) (далі – субвенція).

2. Головним розпорядником субвенції є Мінцифри.

3. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства.

4. Субвенція надається за такими напрямками:

1) будівництво нових будівель для розміщення центрів (далі – будівництво центрів);

2) реконструкція будівель та приміщень для розміщення центрів (далі – реконструкція центрів);

3) завершення розпочатих у попередньому періоді робіт з будівництва/реконструкції центрів ;

4) облаштування будівель та приміщень, де розміщений центр, а також забезпечення центрів (включаючи їх територіальні підрозділи і віддалені робочі місця) обладнанням, зокрема, технічними та програмними засобами, електронними системами документообігу та інформаційної взаємодії (далі – облаштування/обладнання центрів);

5) забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів центрів, які визначені Мінекономіки у встановленому порядку на виконання пункту 61 плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2019-2021 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 55, ст. 1919; 2019 р., № 14, ст. 509), та не отримали запланованого фінансування.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРА АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D040000021280000A95D0000
Дійсний з 06.08.2020 11:51:59 по 06.08.2022 11:51:59



1/04-1-328 від 17.01.2021

5. Умовами надання субвенції є:

1) будівництво/реконструкція центрів здійснюється у територіальних громадах, які не мають діючих центрів;

2) будівництво/реконструкція та облаштування/обладнання центрів здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги», Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 16, ст. 557), Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396), зокрема з урахуванням вимог щодо доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

3) співфінансування у поточному бюджетному році з місцевих бюджетів та інших позабюджетних коштів, не заборонених законодавством, здійснюється в обсязі не менше ніж:

10 відсотків загальної вартості товарів, робіт і послуг першого року будівництва/реконструкції центрів;

10 відсотків залишкової вартості товарів, робіт і послуг робіт з будівництва/реконструкції центрів, розпочатих у попередніх періодах;

30 відсотків загальної вартості закупівлі товарів, робіт і послуг на облаштування/обладнання центрів (крім обладнання за напрямком, визначеним у підпункті 5 пункту 4 цих Порядку та умов).

Джерелами співфінансування коштів місцевих бюджетів не можуть бути інші міжбюджетні трансферти з державного бюджету місцевим бюджетам;

4) документи для отримання субвенції подані в обсязі, визначеному пунктами 7 та 8 цих Порядку та умов;

5) строки завершення робіт, що розпочаті в поточному бюджетному році, не перевищують:

двох років для робіт з будівництва, з яких наступні бюджетні роки за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших позабюджетних коштів, не заборонених законодавством;

одного року для робіт з реконструкції;

б) для розміщення центрів надані в установленому порядку відповідні земельні ділянки, будівлі, приміщення.

6. Клопотання для отримання субвенції (далі – клопотання) та матеріали подаються до Мінцифри місцевими органами виконавчої влади, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад, військово-цивільними адміністраціями (далі – заявники).

7. У клопотанні у довільній формі зазначається:

1) напрямки субвенції;

2) обсяг субвенції (виходячи із загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва/реконструкції та/або облаштування/обладнання центрів);

3) пропозиції щодо частки співфінансування за рахунок місцевого бюджету у відсотках від загальної вартості товарів, робіт і послуг з будівництва/реконструкції та/або облаштування/обладнання (крім обладнання за напрямком, визначеним у підпункті 5 пункту 4 цих Порядку та умов);

4) кількість постійного населення у територіальній громаді станом не пізніше ніж за місяць до дати подання клопотання;

5) строки завершення будівництва/реконструкції (для напрямків, визначених у підпунктах 1-3 пункту 4 цих Порядку та умов);

6) інша інформація щодо пріоритетності отримання субвенції (пункт 12 цих Порядку та умов).

8. До клопотання додаються такі матеріали:

1) за напрямками, визначеними у підпунктах 1-3 пункту 4 цих Порядку та умов:

рішення місцевої ради про утворення центру та його будівництво/реконструкцію;

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень щодо земельної ділянки у разі будівництва центру або щодо будівлі/приміщення у разі реконструкції центру;

титул об'єкту будівництва/реконструкції та проект будівництва/реконструкції центру;

розрахунки вартості будівництва/реконструкції центру, деталізовані за видами робіт та роками;

письмовий звіт експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва/реконструкції центру;

дозвіл на виконання будівельних робіт;

гарантійний лист про взяття зобов'язань щодо належного забезпечення подальшої експлуатації та функціонування центру за рахунок коштів місцевого бюджету та своєчасного використання субвенції;

матеріали щодо використаних коштів та виконаних робіт у минулих бюджетних періодах, включаючи документи, що характеризують проведення будівельних робіт, які були виконані за рахунок коштів місцевого бюджету, міжбюджетних трансфертів та інших джерел, не заборонених законодавством

(якщо роботи з будівництва/реконструкції центру були розпочаті у попередньому періоді);

фотоматеріали (стан проекту до початку його реалізації, в кількості не менше 5 фотографій з різних ракурсів);

2) за напрямком, визначеним у підпункті 4 пункту 4 цих Порядку та умов: рішення місцевої ради про утворення центру;

витяг з річного плану закупівель щодо товарів, робіт і послуг з облаштування/обладнання центру;

техніко-економічне обґрунтування потреби в облаштуванні/обладнанні центру (зокрема, зазначаються проблема, неможливість її розв'язання іншим шляхом, очікувані результати у разі отримання субвенції);

гарантійний лист про взяття зобов'язання щодо цільового використання майна, яке буде отримане в результаті облаштування/обладнання центру (з визначенням обсягів та джерел фінансування видатків на його утримання за рахунок коштів місцевого бюджету);

3) за напрямком, визначеним у підпункті 5 пункту 4 цих Порядку та умов:

витяг з річного плану закупівель щодо обладнання, передбаченого зазначеним напрямком;

гарантійний лист про взяття зобов'язання щодо цільового використання отриманого обладнання (з визначенням обсягів та джерел фінансування видатків на його утримання за рахунок коштів місцевого бюджету);

підтверджувальні документи щодо створення комплексної системи захисту інформації з Єдиною інформаційно-аналітичною системою ДМС та організації каналу конфіденційного зв'язку з Єдиним державним демографічним реєстром.

9. Клопотання та матеріали приймаються (у тому числі в електронній формі) протягом 20 робочих днів з дня набрання чинності цими Порядком та умовами.

Клопотання та матеріали, в яких виявлені помилки, вважаються прийнятими у разі усунення зазначених помилок протягом трьох робочих днів з дня отримання заявниками повідомлення про наявність таких помилок та їх суть.

10. Розгляд клопотань та матеріалів здійснюється комісією, яка утворюється Мінцифри.

За результатами розгляду клопотань та матеріалів комісія формує перелік об'єктів, для яких за рахунок субвенції планується здійснити закупівлю товарів, робіт і послуг у поточному бюджетному році (далі – перелік об'єктів).

До переліку об'єктів додаються зведені розрахунки вартості товарів, робіт і послуг, деталізовані за видами, роками та обсягами співфінансування.

11. Персональний склад комісії затверджує Мінцифри. До її складу включаються посадові особи Мінцифри, а також за необхідності спеціалісти центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експерти, представники інститутів громадянського суспільства (за згодою).

Головою комісії є заступник Міністра цифрової трансформації.

Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії веде її голова, а за його відсутності – заступник голови.

Засідання комісії є правоможним, якщо в його роботі бере участь більш як половина членів її затвердженого складу.

Рішення комісії приймається більшістю голосів її затвердженого складу, оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і оприлюднюється на веб-сайті Мінцифри не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

Підготовку матеріалів для розгляду комісією, складення та оформлення протоколів засідань комісії, підготовку на підставі протоколу засідання комісії пропозицій здійснює секретар комісії, який є працівником Мінцифри і бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

Комісія має право щомісяця проводити повторні засідання для розгляду пропозицій щодо внесення змін до переліку об'єктів та обсягу надання субвенції по затверджених об'єктах за таких умов:

звернення заявників з відповідним обґрунтуванням щодо стану виконання робіт та використання субвенції;

виявлення Мінцифри невідповідності щодо дотримання розпорядниками субвенції умов її надання на підставі проведеного аналізу звітів, визначених пунктом 21 цих Порядку та умов, порушення строків подання або їх відсутності.

12. Якщо заявлена у клопотаннях та матеріалах потреба у коштах перевищує обсяг субвенції, комісія розподіляє зазначений обсяг за усіма, кількома окремими чи лише за одним з напрямків субвенції. Об'єкти включаються до переліку у межах ліміту коштів за відповідним напрямком з урахуванням пріоритетності, визначеною на основі таких чинників:

- 1) строки завершення робіт;
- 2) чисельність населення, що обслуговуватиме об'єкт;
- 3) рівномірність розподілу субвенції між регіонами;
- 4) обсяг співфінансування з відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;

5) наявність у проекті будівництва/реконструкції центру окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва (для об'єктів за напрямками, визначеними у підпунктах 1-3 пункту 4 цих Порядку та умов);

6) облаштування центру (для зручного пошуку суб'єктами звернення відповідних сервісів у ньому) позначенням «Центр Дії», покажчиками, вивісками та написами за зразками, передбаченими Примірним регламентом центру надання адміністративних послуг.

13. За результатами розгляду комісія протягом п'яти робочих днів вносить Віце-прем'єр-міністру України – Міністру цифрової трансформації пропозиції щодо переліку об'єктів.

14. Об'єкти, що не відповідають вимогам цих Порядку та умов або поступають іншим об'єктам за черговістю та пріоритетністю у випадку, передбаченому пунктом 12 цих Порядку та умов, не включаються комісією до її пропозицій щодо внесення об'єктів до переліку. Копія відповідного рішення (витяг із протоколу) із зазначенням причин невключення об'єктів до пропозицій протягом десяти робочих днів з дня його прийняття надсилається заявникам.

15. Внесення змін до переліку об'єктів та обсягу надання субвенції по об'єктах здійснюється за такою самою процедурою, за якою відповідно до цих Порядку та умов об'єкти включаються до переліку.

16. Розподіл субвенції між окремими місцевими бюджетами затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету за поданням Мінцифри.

17. Видатки, пов'язані з фінансуванням за рахунок субвенції об'єктів капітального будівництва, здійснюються відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 52, ст. 2374), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599), і постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 2, ст. 64).

18. Проектна документація для об'єктів будівництва/реконструкції готується відповідно до вимог Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674).

Титули об'єктів будівництва/реконструкції затверджуються відповідно до Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із

залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 1997 р. № 995 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 37, с. 17; 2015 р., № 97, ст. 3320).

Казначейство перераховує субвенцію відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мінфіну від 24 грудня 2012 р. № 1407.

19. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому законом порядку.

Попередня оплата товарів, робіт і послуг, що закуповуються за рахунок субвенції, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

20. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

21. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами подають щомісяця до 5 числа Мінцифри за встановленою ним формою інформацію про фактично здійснені заходи щодо реалізації проектів, звіт про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів (на умовах співфінансування).

22. Казначейство подає щомісяця до 15 числа Мінцифри і Мінфіну інформацію про обсяги перерахування бюджетних коштів та касові видатки в розрізі місцевих бюджетів.

23. Мінцифри подає до 25 січня року, що настає за звітним періодом, Мінфіну інформацію про використання бюджетних коштів у розрізі об'єктів.

24. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.
