



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.10.2018р.

м. Київ

№ 68

Про затвердження примірного договору про інформаційну взаємодію та примірної угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів

Відповідно до підпункту 11 пункту 4 Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 492, пункту 6 Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606, абзацу другого пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) примірну угоду про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (далі – угода);
- 2) примірний договір про інформаційну взаємодію (далі – договір).

2. Генеральному департаменту цифрової трансформації (Маковський Д.В.) забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Державного агентства з питань електронного урядування України;

3) розміщення договору та угоди в програмному комплексі Національного реєстру електронних інформаційних ресурсів.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О. РИЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства з
питань електронного урядування
України

«19» травня 2018 року № 68

ПРИМІРНА УГОДА

про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів

м. Київ

« » 20 р.

Державне агентство з питань електронного урядування України
(далі – Агентство), в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі _____,
(назва документу)
з однієї сторони,

та _____ (далі – Учасник),
(найменування суб'єкта (держателя) електронного інформаційного ресурсу)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі _____,
(назва документу)
з іншої сторони, далі разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цю
примірну угоду про підключення до системи електронної взаємодії державних
електронних інформаційних ресурсів (далі – Угода) про нижченаведене.

1. Укладаючи цю Угоду Учасник приєднується до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (далі – Система), а Агентство надає свою згоду на таке приєднання та забезпечує його здійснення.

2. Сторони при виконанні умов даної Угоди та користуванні Системою зобов'язані керуватись та дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», інших законодавчих та нормативно-правових актів України, які регулюють порядок створення та функціонування Системи.

3. Приєднуючись до Системи шляхом підписання цієї Угоди Учасник зобов'язується дотримуватись таких вимог та правил:

3.1. забезпечувати при приєднанні до Системи послідовність дій передбачених Регламентом роботи Системи, що затверджений Агентством, а також забезпечувати адміністрування, розвиток, безпечну і безперебійну роботу свого електронного інформаційного ресурсу (далі – Інформаційний ресурс), у тому числі під час та в порядку його взаємодії із Системою;

3.2. використовувати при взаємодії із Системою виключно передбачені чинним законодавством України засоби для забезпечення безпечного і стандартизованого обміну даними, а також адаптувати свій Інформаційний ресурс для роботи в Системі;

3.3. здійснювати актуалізацію (оновлення) відповідних даних (у тому числі про себе та про Інформаційний ресурс) в Системі, а також Національному реєстрі електронних інформаційних ресурсів (далі – Національний реєстр) відразу ж після запровадження таких змін;

3.4. негайно інформувати Агентство про будь-яку проблему (помилку), пов'язану з користуванням Системи та/або яка виникла у процесі такого користування, а також про обставини за яких така проблема (помилка) виникла і про наслідки, яких можуть зазнати Сторони у зв'язку із цим;

3.5. негайно інформувати Агентство про будь-який інцидент щодо: безпеки Системи та/або Інформаційного ресурсу; функціонування Системи та/або Інформаційного ресурсу, їх взаємодії та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту;

3.6. надавати на вимогу Агентства необхідну інформацію для оцінки рівня захисту Системи та/або Інформаційного ресурсу, інформацію про правила безпеки та опис застосування впроваджених заходів;

3.7. виконувати рекомендації Адміністратора Системи (Державне підприємство «Державний центр інформаційних ресурсів України») щодо користування Системою та її експлуатації.

4. Електронна інформаційна взаємодія між державними електронними інформаційними ресурсами через Систему здійснюється на підставі Примірного договору про інформаційну взаємодію (далі – договір).

5. Електронна інформаційна взаємодія між Учасником та будь-яким іншим суб'єктом надання адміністративних послуг та/або держателем (розпорядником) відповідного державного електронного інформаційного ресурсу в межах Системи буде здійснюватися за умови виконання Учасником таких передумов і дотримання таких вимог:

5.1. Учасник та будь-який інший суб'єкт надання адміністративних послуг та/або держатель (розпорядник) відповідного державного електронного інформаційного ресурсу, які приймають участь у обміні електронними даними належним чином зареєстровані у Національному реєстрі;

5.2. відомості про Інформаційний ресурс та про електронну інформаційну взаємодію із ним включені до Національного реєстру;

5.3. Учасником укладений договір та оформлено інші передбачені Регламентом роботи Системи документи;

5.4. відомості про електронну інформаційну взаємодію є актуалізованими у Національному реєстрі;

5.5. електронні повідомлення Учасника, що формуються в рамках електронної інформаційної взаємодії, відповідають вимогам до форматів електронних повідомлень та обміну даними, які встановлені чинним законодавством України;

5.6. обмін електронними повідомленнями попередньо перевірено у тестовому середовищі Системи й про це містяться відмітки передбачені Регламентом роботи Системи.

6. В рамках електронної інформаційної взаємодії Учасник повинен в повній мірі дотримуватись положень Договору та будь-яких інших вимог чинного законодавством України.

7. Припинення дії даної Угоди:

7.1. Учасник має право в будь-який момент відмовитися від даної Угоди, надіславши Агентству відповідну заяву в електронній формі. Якщо в заяві не зазначено термін закінчення даної Угоди, то вона припиняє свою дію з наступного робочого дня після отримання Агентством зазначеної вище заяви.

7.2. Агентство має право негайно припинити дію даної Угоди, обмежити будь-які права Учасника передбачені Угодою, та/або надати Учасникові строк для усунення недоліків, якщо:

7.2.1. Учасник порушує умови, передбачені цією Угодою та додатком до неї, а також вимоги чинного законодавства України, яке регулює відповідні правовідносини;

7.2.2. чинність Субліцензійної угоди припиняється за ініціативою Учасника або Агентства;

7.2.3. Учасник надав недостовірні або неповні дані.

7.3. Агентство має право припинити дію даної Угоди, сповістивши про це Учасника засобами електронної пошти за 30 календарних днів.

8. Додатком та невід'ємною частиною цієї Угоди є Субліцензійна угода підписана Сторонами.

9. Ця Угода набуває чинності після накладення на неї електронних цифрових підписів керівників або уповноважених осіб Агентства та Учасника.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

АГЕНТСТВО:

Державне агентство з питань
електронного урядування України

Адреса: _____

Код юридичної особи: _____

п/р _____

Електронна пошта: _____

Контактний телефон: _____

[Посада та П.І.Б. підписанта]

УЧАСНИК:

[Зазначити повне найменування
підприємства/установи/організації]

Адреса: _____

Код юридичної особи: _____

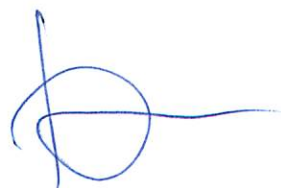
п/р _____

Електронна пошта: _____

Контактний телефон: _____

[Посада та П.І.Б. підписанта]

Директор генерального департаменту
цифрової трансформації



Д. Маковський

СУБЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА

I. Предмет Угоди

1.1. Цією Субліцензійною угодою (далі – Угода) Державне агентство з питань електронного урядування України (далі – Ліцензіат), в особі _____
_____ передає _____ (далі – Субліцензіат), в особі _____ безстрокове, невиключне право використання об'єкта інтелектуальної власності програмного забезпечення та документації до нього, що визначені у Додатках 1 і 2 до Угоди на умовах викладених в Угоді.

1.2. Ця Угода укладена відповідно до статей 440, 1107, 1109, 1110 Цивільного кодексу України.

II. Визначення термінів

2.1. Виконуваний код – комп'ютерна програма в бінарній формі, яка придатна для виконання машиною через її процесор без додаткових кроків з інтерпретації або компілювання.

2.2. Документація – інструкції для користувачів або інші письмові або друковані матеріали, визначені Додатком 2, що описують Програмне забезпечення «УХР», його роботу та матеріали, які стосуються його використання, що надаються Ліцензіатом відповідно до умов цієї Угоди, а також будь-які доповнені, покращені або змінені версії таких матеріалів у будь-якій формі.

2.3. Вихідний код – форма, в якій логіка комп'ютерної програми розуміється людиною, як наприклад, роздруківка програми або форма, у якій таку роздруківку можна легко зрозуміти.

2.4. Ліцензіар – компанія, що надала Ліцензіату право використання Програмного забезпечення «UXP» на умовах Ліцензійної угоди.

2.5. Ліцензійна угода – Ліцензійна угода UXP укладена між Ліцензіаром і Ліцензіатом щодо використання Програмного забезпечення «UXP» на території України.

2.6. Програмне забезпечення – комп'ютерні програми у формі Виконуваного або Вихідного коду, а також будь-які прикладні програмні інтерфейси, графічні інтерфейси користувача і машинозчитувані носії до них додані, а також програмні бібліотеки й бази даних, які реалізуються або взаємодіють із такими комп'ютерними програмами.

2.7. Програмне забезпечення «UXP» – Програмне забезпечення «Unified eXchange Platform», визначене у Додатку 1 у формі Виконуваного коду та будь-яких доповнених або покращених версій такого Програмного забезпечення, яке Ліцензіат зобов'язується передати Субліцензіату на умовах даної Угоди.

III. Субліцензія

3.1. З урахуванням обмежень, викладених у пункті 3.2, Ліцензіат надає Субліцензіату безстрокове, невиключне право на використання Програмного забезпечення «UXP» та відповідної Документації (далі - Субліцензія) виключно в рамках Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (Системи інтеоперабельності) (далі – Система) та здійснення майнових авторських і суміжних прав (включаючи права на унікальні бази даних), що до них додаються, таким чином:

завантажувати, встановлювати та запускати копії Програмного забезпечення «UХР», що передається Ліцензіатом у зв'язку з використанням Системи;

завантажувати дані у Програмне забезпечення «UХР», а також відображати, переглядати або виводити результати з Програмного забезпечення «UХР», або іншим чином виконувати будь-які частини Програмного забезпечення «UХР» у зв'язку з використанням Системи;

копіювати повністю або будь-які частини Програмного забезпечення «UХР» та відповідну Документацію та надавати доступ чи розповсюджувати такі копії для внутрішнього користування у зв'язку з використанням Системи;

передавати Програмне забезпечення «UХР» та Документацію виключно підпорядкованим установам (підприємствам), якщо це необхідно для забезпечення технічної підтримки та функціонування Системи, що не вважається субліцензуванням або розповсюдженням третім особам.

3.2. Обмеження. Субліцензія, передана відповідно до пункту 3.1 надається за умови дотримання Субліцензіатом таких обмежень з використання:

3.2.1. Об'єкт Ліцензії. Субліцензія поширюється на використання Програмного забезпечення «UХР» та відповідної Документації в тому вигляді, у якому вони передаються або робляться доступними за дозволом Ліцензіара та Ліцензіата Субліцензіату у зв'язку з використанням Системи.

3.2.2. Обсяг прав. Окрім випадків, чітко визначених пунктом 3.1, Ліцензіат не отримує жодних інших прав у рамках Субліцензійної угоди. Субліцензіат не має права на використання Програмного забезпечення «UХР» і відповідної Документації, а також не має права здійснювати майнові авторські та суміжні права (включаючи права на унікальні бази даних), що до них додаються окремо від Системи, тобто в якості окремого продукту. Для уникнення будь-яких сумнівів, Субліцензіат не має права публікувати,

експортувати або використовувати окремі компоненти і частини Програмного забезпечення «УХР» і відповідної Документації окремо від цілого, включаючи будь-які частини Програмного забезпечення «УХР» та відповідної Документації у базах даних, збірках та компіляціях, що не стосуються Системи, або ж вносити зміни до Програмного забезпечення «УХР» та відповідної Документації.

Субліцензіат не має права надавати субліцензії або розповсюджувати компоненти Програмного забезпечення «УХР» третім особам.

3.2.3. Мета. Субліцензія передається виключно з метою розгортання, оперування та використання Програмного забезпечення «УХР» та відповідної Документації у зв'язку з використанням Системи в межах території України, а не в якості окремого продукту. Субліцензіат не має права продавати, робити пропозиції щодо продажу, оренди або лізингу Програмного забезпечення «УХР» та відповідної Документації.

3.2.4. Територія. Субліцензія діятиме виключно в межах території України.

3.2.5. Кінцеві користувачі. Субліцензія не обмежує кількості реальних кінцевих користувачів, що мають доступ та користуються Програмним забезпеченням «УХР» і відповідною Документацією, а також не обмежує кількості запитів до будь-якої окремо встановленої копії Програмного забезпечення «УХР».

3.2.6. Права доступу для третіх сторін. Субліцензіат може надавати доступ до веб-сервісів, які надсилають/отримують відомості через Систему: органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим суб'єктам, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства, у тому числі на виконання делегованих повноважень, які зобов'язані використовувати сервіси, які отримують відомості через Систему, для виконання повноважень, покладених на них відповідно до норм законодавства України та кінцевим користувачам послуг, вказаних осіб.

Субліцензіат має право стягувати плату з кінцевих користувачів за користування, адміністрування, обслуговування, підтримку, надання даних та інших адміністративних послуг, що можуть надаватись із використанням Системи. Такі збори не вважатимуться ліцензійними платежами за використання Програмного забезпечення «UXP» і відповідної Документації у вигляді виплати винагороди правовласнику відсотків за надані від імені держави послуги або у значенні викладеному у пункті 3.2.11 цієї Угоди.

3.2.7. Строки. Строк чинності Субліцензії розпочинається з моменту укладення Угоди і триватиме до завершення строків чинності відповідних майнових авторських і суміжних прав (включаючи права на унікальні бази даних), що додаються до Програмного забезпечення «UXP» і відповідної Документації. Субліцензія діятиме і у випадку припинення дії Ліцензійної угоди за виключенням тих випадків, коли таке припинення було спричинене порушеннями Субліцензіатом умов Угоди відповідно до Розділу 5.

3.2.8. Кількість копій. Субліцензіату дозволяється:

мати необмежену кількість копій субліцензованих компонентів Програмного забезпечення «UXP», а також обґрунтовану кількість копій для архівного використання або резервних копій у тих випадках, коли Програмне забезпечення «UXP» не працює;

робити копії відповідної Документації у вигляді роздруківок обґрунтованої кількості, яка потрібна Субліцензіату для внутрішнього користування.

У процесі копіювання Субліцензіат також зобов'язується копіювати всі позначки, торгові марки, торгові назви та інші позначки або ідентифікаційні знаки, які містяться в початкових файлах або роздруківках. Субліцензіат зобов'язується вести записи щодо кількості копій, що в даний момент знаходяться в його володінні або під його контролем, а також надавати копії таких записів Ліцензіару за запитом останнього.

3.2.9. Вказування правовласника. Субліцензіат не має права змінювати або видаляти будь-які повідомлення про права власності та інші пропріетарні права, які додаються Ліцензіаром до Програмного забезпечення «UXP» та відповідної Документації.

3.2.10. Заборона реверсивного інжинірингу. Субліцензіат не має права займатись реверсивним інжинірингом, реверсивним асемблінгом, декомпіляцією або дизасемблінгом Програмного забезпечення «UXP» у цілому або будь-якої його частини, або будь-яким іншим чином намагатись відтворити Вихідний код Програмного забезпечення «UXP» у цілому або будь-якій його частині за виключенням тих випадків і в тій мірі, яка дозволяється законодавством України.

3.2.11. Ліцензійні платежі. Субліцензіат не має зобов'язань щодо сплати жодних ліцензійних зборів Ліцензіату або Ліцензіару за Субліцензією, передану відповідно до цієї Угоди.

IV. Конфіденційність

4.1. Субліцензіат розуміє і погоджується з тим, що Програмне забезпечення «UXP» і відповідна Документація вважаються конфіденційною та пропріетарною інформацією Ліцензіара. Субліцензіат зобов'язується забезпечити дотримання умов конфіденційності щодо даної інформації і використовуватиме таку інформацію виключно з метою, яка вказана в умовах Угоди. Зобов'язання Субліцензіата стосовно конфіденційної та пропріетарної інформації, яка розкривається Ліцензіаром за положеннями цієї Угоди, вважаються дійсними і після припинення її дії. Для уникнення будь-яких сумнівів, Програмне забезпечення «UXP» та відповідна Документація вважаються цінною комерційною таємницею Ліцензіара, інформація щодо яких повинна зберігатись у таємниці на постійній основі.

4.2. У тому випадку, якщо від Субліцензіата законодавством України вимагається розкрити будь-яку частину такої конфіденційної інформації,

Субліцензіат зобов'язується перед таким розкриттям повідомити Ліцензіата та Ліцензіара про ці вимоги, щоб останній мав можливість отримати охоронний судовий наказ або аналогічний спосіб захисту такої інформації. У тому випадку, якщо від Субліцензіата незважаючи на це законно вимагається розкриття, така інформація розкривається у мінімальному обсязі, який може вимагатись відповідним судовим приписом або законом.

V. Відкликання або припинення дії Субліцензії

5.1. Субліцензія за пунктом 3.1. може відкликатись Ліцензіатом у випадках якщо Субліцензіат:

5.1.1. Використовує Програмне забезпечення «UXP» або відповідну Документацію, або ж користується економічною частиною прав власності і суміжних прав щодо неї незалежно від використання Системи, тобто, в якості окремого продукту.

5.1.2. Здійснює реверсивний інжиніринг, реверсивний асемблінг, декомпіляцію або дизасемблінг Програмного забезпечення «UXP» у цілому або будь-якій його частині, або ж будь-яким іншим чином намагається відтворити Вихідний код Програмного забезпечення «UXP» у цілому чи будь-якій його частині.

5.1.3. Здійснює продаж (пропонує до продажу), лізинг або оренду Програмного забезпечення «UXP» чи відповідної Документації або субліцензує чи відчужує їх третім особам.

5.1.4. Здійснює свої права за субліцензією за межами території України.

5.1.5. Порушує будь-які права інтелектуальної власності Ліцензіата або Ліцензіара чи третіх сторін щодо Програмного забезпечення «UXP» чи будь-яких із його компонентів, і не може виправити таке порушення в межах шістдесяти (60) календарних днів після отримання письмового повідомлення про таке порушення.

5.2. Відкликання Субліцензії Ліцензіаром. У випадку виникнення обставин, вказаних у пункті 5.1 Угоди Ліцензіар має право відкликати Субліцензію незалежно від волі Ліцензіата.

5.3. Припинення дії Угоди Ліцензіатом. Ліцензіат має право припинити дію цієї Угоди у випадку виникнення будь-яких обставин, перелічених у пункті 5.1, що вважається відкликанням Субліцензії.

5.4. Припинення дії Угоди Субліцензіатом. Субліцензіат має право припинити дію Угоди у будь-який час шляхом письмового повідомлення Ліцензіата за тридцять (30) днів до запланованої дати припинення дії Угоди.

Припинення дії цієї Угоди припиняє дію Угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

VI. Засвідчення і гарантії Ліцензіата

6.1. Ліцензіат гарантує, що:

він має право укладати Угоду без отримання додаткової згоди Ліцензіара;

він робить і буде робити все від нього залежне для забезпечення того, щоб його правонаступники мали всі права інтелектуальної власності, дозволи і ліцензії, які необхідні для надання Субліцензіату Субліцензії на використання Програмного забезпечення «UXP» та відповідної Документації, що встановлено даною Угодою, протягом всього строку дії субліцензії;

укладання цієї Угоди не суперечить і не суперечитиме, не порушує і не призведе до порушень або анулювання жодних інших угод або зобов'язань, взятих на себе Ліцензіатом;

Субліцензія, передана Субліцензіату в рамках цієї Угоди, відповідає законодавству України.

6.2. Ліцензіар гарантував Ліцензіату, що Програмне забезпечення «УХР» та будь-які його компоненти, які передаються у рамках цієї Угоди, не заражені жодним вірусом або небезпечним кодом.

VII. Строк дії

7.1. Датою набрання чинності вважається дата останнього підпису на Угоді. Угода зберігатиме чинність до кінця строків чинності Субліцензії, яку передано за умовами пункту 3.1, та Ліцензії за виключенням тих випадків, коли дія Угоди припиняється раніше за умовами Розділу 5 або відповідно до законодавства України.

7.2. У випадку підписання Сторонами цієї Угоди шляхом накладення електронних цифрових підписів та електронних печаток Сторін, дана Угода набирає чинності з моменту її підписання останньою із Сторін.

VIII. Інші умови

8.1. **Законодавство.** Угода регулюється і складена відповідно до законодавства України.

8.2. **Внесення змін.** Зміни та Доповнення до Угоди мають бути укладеними в письмовій формі і скріплені підписом представника кожної із Сторін, або відповідним електронним цифровим підписом такого уповноваженого представника.

8.3. **Вирішення спорів.** Будь-які суперечки між Сторонами стосовно тлумачення або застосування Угоди вирішуються за взаємною згодою і шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів за взаємною згодою, будь-які спори, розбіжності або суперечки, що виникають з цієї Угоди, її порушення, припинення дії або чинності, вирішуються у судовому порядку згідно з законодавством України.

8.4. Уступка. Жодна зі Сторін не має права уступати або передавати права та зобов'язання за Угодою без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Така згода не може затримуватись або відкидатись без належного обґрунтування. Сторона або визначені нею правонаступники, уповноважені особи мають право уступати або передавати права і обов'язки за Угодою без згоди іншої Сторони попередньо повідомивши про це іншу Сторону:

8.4.1. будь-якій юридичній особі:

яка прямо чи опосередковано контролює Сторону;

має ті ж самі права прямої або опосередкованої власності або контролю, що і Сторона;

яка прямо чи опосередковано знаходиться у власності чи контролюється Стороною («Контроль» і «власність» розуміти, як володіння 50% або більшою часткою акцій юридичної особи або правом на безпосереднє управління юридичною особою);

8.4.2. у зв'язку з реорганізацією, зміною назви, передачею або продажем активів, зміни контролю або власності Сторони або призначених відповідальних осіб чи правонаступників, якщо така дія не потребує згоди іншої Сторони відповідно до законодавства України.

8.5. Повідомлення. Будь-яке офіційне повідомлення в рамках Угоди повинно надаватись у письмовій формі (електронна пошта, роздрукований документ, тощо) за виключенням тих випадків, коли Угода чітко вимагає фізичного підпису під повідомленням, електронного підпису або аналогу.

Повідомлення вважатиметься отриманим Стороною якщо:

доставлене особисто, у визначений час передачі фізичній особі, представнику Сторони, якій воно адресоване;

надіслане кур'єрською поштою, у дату підпису про отримання Стороною;

надіслане рекомендованим листом, у день отримання листа Стороною;

надіслане електронною поштою чи факсом, у день після надсилання такого повідомлення факсом або електронною поштою за умови, що відправник не отримує повідомлення про помилку або відмову в завершенні операції передачі повідомлення на вірно вказаний номер факсу або адресу електронної пошти.

8.6. Додатки. Угода включає в себе такі Додатки:

8.6.1. Додаток 1. Опис Програмного забезпечення «UXP»,

8.6.2. Додаток 2. Опис Документації.

8.7. Підписання. Ця Угода укладається в письмовій формі та може бути підписана Сторонами шляхом проставлення власноручного підпису або шляхом накладення електронних підписів та електронних печаток (у випадку якщо це дозволяється та/або вимагається законодавством України) Сторін.

У випадку підписання Угоди із застосуванням електронного підпису Сторони повинні дотримуватись вимог діючого на момент підписання Угоди законодавства України у сфері електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.

Угода підписується у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін, по одному примірнику для кожної із Сторін. Примірник Угоди із усіма належно проставленими підписами вважається належно оформленим, та таким, що не ставить під сумнів його достовірність.

8.8. Мова. Угода викладена українською мовою.

8.9. Ознайомлення. Субліцензіат цим засвідчує, що він належним чином та у повному обсязі ознайомлений з текстом Угоди та йому зрозумілі всі її умови.

ІХ. Підписи**ЛІЦЕНЗІАТ:**

**Державне агентство з питань
електронного урядування України**

Код юридичної особи: [Код ЄДР]

Юридична адреса: [індекс, область,
місто, вулиця, будинок(, офіс)]

Місцезнаходження: [індекс, область,
місто, вулиця, будинок(, офіс)]

Код юридичної особи: [Код ЄДР]

р/р [№ р/р] в [Банк], МФО [МФО]

Е-пошта: [Е-адреса]

Телефон: [+380 (код) телефон]

[І.П. підписанта], [Посада]

**СУБЛІЦЕНЗІАТ:**

[Повне найменування суб'єкта
владних повноважень – держателя
(розпорядника) е-ресурсу]

Код юридичної особи: [Код ЄДР]

Юридична адреса: [індекс, область,
місто, вулиця, будинок(, офіс)]

Місцезнаходження: [індекс, область,
місто, вулиця, будинок(, офіс)]

Код юридичної особи: [Код ЄДР]

р/р [№ р/р] в [Банк], МФО [МФО]

Е-пошта: [Е-адреса]

Телефон: [+380 (код) телефон]

[І.П. підписанта], [Посада]



Додаток 1
до Субліцензійної угоди

ОПИС
програмного забезпечення «UXP»

Компонент	Кількість	Період
Сервер безпеки UXP (UXP Security Server)	Необмежена	Необмежений
UXP Конектор (UXP Connector)	Необмежена	Необмежений
UXP Портал (UXP Portal)	Необмежена	Необмежений

Додаток 2
до Субліцензійної угоди

ОПИС
документації

Ідентифікатор	Мова	Назва	Коментарі
Настанови адміністраторів:			
UXP-IG-SS	Англійська/ українська	UXP: Інструкції із встановлення Серверу безпеки	
UXP-UG-SS	Англійська/ українська	UXP: Інструкції з експлуатації Серверу безпеки	
UXP-IG-CONN	Англійська/ українська	UXP: Інструкції з установаження Конектора	Доступ до інструкцій з експлуатації Конектора можна отримати з інтерфейсу користувача
UXP-IG-PORTAL	Англійська/ українська	UXP: Інструкції з експлуатації Порталу	Доступ до інструкцій з експлуатації Порталу можна отримати з інтерфейсу користувача
UXP-IG-PMA	Англійська/ українська	UXP: Інструкції з допоміжного моніторингу (проксі-моніторинг)	Видання містить всю інформацію про встановлення, конфігурацію та обслуговування
UXP-IG-CMA	Англійська/ українська	UXP: Інструкції для Серверу моніторингу	Видання містить всю інформацію про встановлення, конфігурацію та обслуговування

Зовнішні протоколи та технічні характеристики:			
UXP-PR-MESS	Англійська	UXP: Протокол повідомлень v4.0	Описує базовий протокол, який використовується між серверами безпеки та інформаційними системами
UXP-PR-META	Англійська	UXP: Протокол метаданих сервісів	Описує сервіси, які можуть використовуватись інформаційними системами для запиту інформації щодо встановлення UXP

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства з
питань електронного урядування
України
«19» жовтня 2018 р. № 68

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про інформаційну взаємодію

м. Київ

« » 20 р.

_____ ,
(найменування суб'єкта владних повноважень, що є постачальником даних)

в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____ ,
(найменування документа)

(далі - Постачальник), з однієї сторони,

_____ ,
(найменування суб'єкта, що є отримувачем даних)

в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____ ,
(найменування документа)

(далі - Отримувач), з другої сторони, та

_____ ,
(найменування суб'єкта владних повноважень утримувача Національного реєстру електронних інформаційних ресурсів)

в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____ ,
(найменування документа)

(далі – Агентство), з третьої сторони, далі разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей примірний договір про інформаційну взаємодію (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Договорі терміни вживаються в такому значенні:

Адміністратор Ресурсу Отримувача – [зазначити найменування відповідного підприємства/установи/організації], яке здійснює заходи із створення і супроводження програмного забезпечення Ресурсу Отримувача, збереження та захисту бази даних Ресурсу Отримувача, відповідає за його функціонування тощо.

Адміністратор Ресурсу Постачальника – [зазначити найменування відповідного підприємства/установи/організації], яке здійснює заходи із створення і супроводження програмного забезпечення Ресурсу Постачальника, збереження та захисту бази даних Ресурсу Постачальника, відповідає за його функціонування тощо.

Адміністратор Системи – Державне підприємство "Державний центр інформаційних ресурсів України", що належить до сфери управління Агентства, яке забезпечує адміністрування, технічну підтримку та безперебійне функціонування Системи.

запитувані [Отримувачем] дані – дані (інформація, документи), що містяться у Ресурсі Постачальника та запитуються Отримувачем з метою (в порядку) надання адміністративних послуг або здійснення повноважень відповідно до покладених на нього завдань.

інформаційна взаємодія – відповідна інформаційна взаємодія між Постачальником та Отримувачем у межах функціонування Системи, що передбачає обмін електронними даними [Запитувані Дані], що містяться у Ресурсі Постачальника (крім інформації, що становить державну таємницю) та

надаються Постачальником на відповідний запит Отримувача для надання останнім адміністративних послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на нього завдань.

порядок інформаційної взаємодії – порядок інформаційної взаємодії, обміну Запитуваними Даними між Постачальником та Отримувачем, який визначений у постановах Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», від 10 травня 2018 р. № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», інших законодавчих та нормативно-правових актах України, який у тому числі встановлює вимоги до наборів даних, порядку обміну ними та будь-які інші вимоги визначені чинним законодавством України.

Ресурс Постачальника – державний електронний інформаційний ресурс: [вказати найменування відповідного ресурсу], держателем, якого є Постачальник, інформація та/або документи з якого потрібні Отримувачу для надання ним його адміністративних послуг або здійснення інших повноважень відповідно до покладених на нього законом завдань.

Ресурс Отримувача – державний електронний інформаційний ресурс: [вказати найменування відповідного ресурсу], держателем, якого є Отримувач та який використовується Отримувачем для надання адміністративних послуг або здійснення інших повноважень відповідно до покладених на нього законом завдань.

Система – система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, держателем якої є Агентство, призначена для автоматизації та технологічного забезпечення обміну електронними даними між суб'єктами владних повноважень з державних електронних інформаційних ресурсів під час надання адміністративних послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань.

Інші терміни, які застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір укладений відповідно до положень постанов Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», від 08 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», інших нормативно-правових актів, що передбачають створення та впровадження в експлуатацію Системи, визначають порядок інформаційної взаємодії.

2.2. Цей Договір визначає загальний організаційний порядок інформаційної взаємодії між Постачальником та Отримувачем та їх Ресурсами в межах функціонування та експлуатації Системи.

2.3. На підставі цього Договору з дати набуття ним чинності Отримувач долучається до Системи для отримання запитуваних даних з метою використання їх для надання адміністративних послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на нього завдань.

2.4. Інформаційна взаємодія та обмін даними з Ресурсів здійснюються на безоплатній основі.

2.5. Цей Договір набуває чинності після накладення на нього електронних цифрових підписів керівників або уповноважених осіб Агентства, Постачальника і Отримувача.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Шляхом укладання цього Договору на організаційному рівні забезпечується сумісність Ресурсів Постачальника та Отримувача, інформаційна взаємодія, зокрема, обмін запитуваними даними, передача їх

Отримувачу для надання адміністративних послуг або здійснення ним інших повноважень відповідно до покладених на нього завдань.

4. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ

4.1. Інформаційна взаємодія здійснюється згідно з порядком інформаційної взаємодії та на підставі цього Договору.

4.2. Інформаційна взаємодія здійснюється шляхом обміну між Постачальником та Отримувачем відповідними електронними повідомленнями.

4.3. Інформаційна взаємодія здійснюється з використанням даних Ресурсів в електронному вигляді через мережу Інтернет та/або через канали зв'язку [вказати конкретні засоби комунікацій] з дотриманням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

4.4. Інформаційна взаємодія може забезпечуватися на рівні Адміністраторів Ресурсів, які здійснюють заходи із створення і супроводження програмного забезпечення Ресурсів, збереження та захисту бази даних Ресурсів, відповідають за їх функціонування тощо.

4.5. Інформаційна взаємодія здійснюється [в цілодобовому режимі (24/7) або вказати період часу]. Під час здійснення інформаційної взаємодії Постачальник та Отримувач забезпечують безперервне функціонування належних їм Ресурсів.

4.6. Обмін запитуваними даними здійснюється у строки, що передбачені чинним законодавством України.

4.7. Постачальник та Отримувач зобов'язуються для захисту інформації застосовувати засоби захисту інформації, що мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у

сфері захисту інформації, яка повинна бути проведена відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Структура та формат електронних повідомлень, якими Постачальник та Отримувач обмінюватимуться під час інформаційної взаємодії, визначаються згідно з розділом 5 цього Договору, документами Агентства, порядком інформаційної взаємодії.

Електронні повідомлення (дані, що містяться в електронних повідомленнях) повинні містити повну, актуальну та достовірну інформацію щодо запитуваних даних, що містяться в Ресурсі Постачальника та використовуватися Отримувачем виключно для провадження дозвільної діяльності, надання адміністративних послуг, реалізації інших установлених законом владних повноважень.

У разі відсутності в Ресурсі запитуваних даних за критеріями, визначеними в пошуковому запиті або за наявності розбіжностей у них, формується та передається відповідь про відсутність зазначених запитуваних даних та/або їх частини. У разі виявлення невідповідності електронних повідомлень та/або стану функціонування Ресурсів вимогам порядку інформаційної взаємодії Постачальник та/або Отримувач зобов'язані негайно повідомити про це Агентство.

4.9. Цим Сторони підтверджують свою повну обізнаність та цілком усвідомлюють, що інформація, яка стає доступна їм під час інформаційної взаємодії, є інформацією, що може використовуватись виключно з метою реалізації владних повноважень (виконання службових (посадових) обов'язків) в порядку визначеному законами України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації. Одержання, використання і зберігання

такої інформації здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ЗАПИТУВАНИХ ДАНИХ

5.1. Обсяг та структура запитуваних даних визначаються відповідно до потреб Отримувача та включають такі відомості (інформацію):

[вказати конкретні види даних].

5.2. Пошук запитуваних даних має здійснюватися на підставі таких відомостей (інформації):

[вказати конкретні види даних].

5.3. Отримувач не має права запитувати у Постачальника дані в обсязі більшому, ніж йому необхідно для надання адміністративних послуг або здійснення повноважень відповідно до покладених на нього завдань.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Отримувач зобов'язаний:

6.1.1. належним чином та у повному обсязі дотримуватись порядку інформаційної взаємодії та умов цього Договору;

6.1.2. здійснювати у межах інформаційної взаємодії обмін електронними повідомленнями з автоматичним накладенням на них системою електронної печатки Отримувача або Адміністратора Ресурсу Отримувача, протоколюванням та зберіганням системою інформації про факти, дату і час надсилання та отримання електронних повідомлень;

6.1.3. забезпечувати безперервне функціонування належного йому Ресурсу разом із відповідними шлюзами безпечного обміну, веб-сервісами та веб-клієнтами, відповідність сформованих ним електронних повідомлень

визначеним Агентством форматам електронних повідомлень та обміну даними, а також порядку інформаційної взаємодії та цьому Договору;

6.1.4. сприяти Постачальникові під час здійснення інформаційної взаємодії;

6.1.5. не вчиняти дій, які можуть зашкодити репутації та/або завдати збитків Постачальникові або Агентству під час виконання даного Договору;

6.1.6. вчиняти всі залежні від нього дії щодо збереження та захисту інформації яка стала йому відома під час виконання цього Договору;

6.1.7. контролювати діяльність та забезпечувати належне виконання Адміністратором Ресурсу Отримувача його функцій.

6.2. Постачальник зобов'язаний:

6.2.1. належним чином та у повному обсязі дотримуватись порядку інформаційної взаємодії та умов цього Договору;

6.2.2. здійснювати у межах інформаційної взаємодії обмін електронними повідомленнями з автоматичним накладенням на них системою електронної печатки Постачальника або Адміністратора Ресурсу Постачальника, протоколюванням та зберіганням системою інформації про факти, дату і час надсилання та отримання електронних повідомлень;

6.2.3. забезпечувати безперервне функціонування належного йому Ресурсу разом із відповідними шлюзами безпечного обміну, веб-сервісами та веб-клієнтами, відповідність сформованих ним електронних повідомлень визначеним Агентством форматам електронних повідомлень та обміну даними, а також порядку інформаційної взаємодії та цьому Договору;

6.2.4. забезпечувати повноту та достовірність запитуваних даних, що передаються Отримувачу в порядку інформаційної взаємодії;

6.2.5. сприяти Отримувачеві під час здійснення інформаційної взаємодії;

6.2.6. не вчиняти дій, які можуть зашкодити репутації та/або завдати збитків Отримувачу або Агентству під час виконання даного Договору;

6.2.7. вчиняти всі залежні від Постачальника дії за для збереження та захисту інформації яка стала йому відома під час виконання цього Договору;

6.2.8. контролювати діяльність та забезпечувати належне виконання Адміністратором Ресурсу Постачальника його функцій.

6.3. Агентство зобов'язано:

6.3.1. організувати, координувати, здійснювати моніторинг і надавати консультативну підтримку діяльності Постачальника та Отримувача у частині організації та здійснення інформаційної взаємодії;

6.3.2. із залученням Адміністратора Системи забезпечити сумісність форматів даних Ресурсів між собою, із Системою та Національним реєстром державних електронних інформаційних ресурсів.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, права, обов'язки та відповідальність Сторін регулюється нормами чинного законодавства України.

7.2. Усі спори між Сторонами, пов'язані з укладенням Договору, визнанням недійсним Договору в цілому чи окремої його частини, тлумаченням та виконанням будь-яких умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди в ході переговорів, такі спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір діє з дати набуття ним чинності та до «__» _____ 20__ р.

Якщо жодна Сторона письмово не повідомила іншу Сторону про намір припинити дію Договору, він вважається автоматично продовженим до 31 грудня поточного року на який припадає закінчення строку дії цього Договору, а в подальшому автоматично продовжується на кожен наступний календарних рік щорічно, до подання будь-якої із Сторін заяви про його розірвання.

8.2. Дію цього Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін, вираженою в тій же формі що і укладено даний Договір.

Виправлення помилок, внесення уточнень та інших змін до цього Договору здійснюється шляхом його переукладення.

8.3. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну будь-яких своїх реквізитів, вказаних у даному Договорі, або будь-яких інших реквізитів чи даних які є необхідними та важливими для Сторін для належного та своєчасного виконання положень цього Договору, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту проведення (реалізації/здійснення) таких змін. Негативні наслідки порушення цього зобов'язання несе Сторона, яка його не виконала.

8.4. Цей Договір укладено Сторонами при повному розумінні його змісту та термінології, складено українською мовою, у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.5. Особи, що підписали цей Договір, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ:

[Зазначити повне найменування підприємства/установи/організації]
Адреса: _____
Код юридичної особи: _____
п/р _____
Електрона пошта: _____
Контактний телефон: _____

[Посада та П.І.Б. підписанта]

ПОСТАЧАЛЬНИК:

[Зазначити повне найменування підприємства/установи/організації]
Адреса: _____
Код юридичної особи: _____
п/р _____
Електрона пошта: _____
Контактний телефон: _____

[Посада та П.І.Б. підписанта]

АГЕНТСТВО:

**Державне агентство з питань
електронного урядування України**

Адреса: _____
Код юридичної особи: _____
п/р _____
Електрона пошта: _____
Контактний телефон: _____

[Посада та П.І.Б. підписанта]

**Директор генерального департаменту
цифрової трансформації**

Д. Маковський