**ЗВІТ**

**про результати публічного громадського обговорення проєкту** **постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»**

Відкрите громадське обговорення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – проєкт Змін), яким пропонується внести зміни, зокрема, до Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118, та до Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588, з метою приведення їх у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» у зв’язку зі змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», проводилось Міністерством цифрової трансформації України в період з 01 квітня 2021 року по 15 квітня 2021 року шляхом розміщення тексту проєкту постанови на офіційній веб-сторінці Мінцифри.

В обговоренні взяли участь Громадська Рада при Міністерстві цифрової трансформації України та Головний редактор всеукраїнського інформаційно-аналітичного видання «Місцеве самоврядування», юрист Я. Брусенцова, які надали свої пропозиції до проєкту Методичних рекомендацій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявник, суть пропозиції** | **Рішення про врахування / неврахування пропозиції, коментаря** | **Аргументація прийнятого рішення про неврахування** | **Примітка** | **Виправлена редакція** |
| **Громадська Рада при Мінцифри**  Проєктом постанови затверджуються зміни, що вносяться до деяких постанов Кабінету Міністрів України (далі – Зміни). Так, пропонується розширення завдань центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) щодо здійснення моніторингу якості надання адміністративних послуг, визначення та вжиття заходів щодо підвищення рівня якості їх надання, оприлюднення інформації про результати моніторингу та вжиті заходи (абз. 3 пп. 2 п. 1 Змін); встановлюється кількість адміністраторів (абз. 5 пп. 7 п. 1 Змін), значно розширюється перелік інформації, яка має бути розміщена у секторі інформування (абз. 2 пп. п. 2 Змін) встановлюються вимоги позначень «Центр Дії», навігаційних табличок, піктограм, вимоги до оздоблення стін та меблів, яких не було у попередній редакції (пп. 2 п. 2 Змін) – усе це потребує додаткових витрат з місцевого бюджету. Натомість у пояснювальній записці до проєкту постанови передбачено, що реалізація не потребуватиме додаткових фінансових витрат. Потрібно провести фінансово-економічні обрахунки і передбачити  джерела фінансування запропонованих нововведень. | Не враховано | Запропоновані елементи є базовими, на які пропонується опиратись при утворенні центру та організації його роботи виходячи із можливостей конкретної територіальної громади.  Враховуючи те, що всі перелічені чинники є дуже індивідуальними для кожного центру, не вбачається за можливе провести запропоновані розрахунки.  Вважаємо, що кожен центр повинен виходити із наявних фінансових ресурсів та можливостей стати зручним та зрозумілим для людей. |  |  |
| У абз. 4 пп. 6 п.2 Змін пропонуємо виключити слова «головою територіальної громади», залишивши «сільським, селищним, міським головою» як це передбачено у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Враховано |  |  | Абзац п’ятий підпункту 6 пункту 2 проєкту Змін пропонуємо викласти в такій редакції:  6) у пункті 12:  …  абзац чотирнадцятий після слів «утворив центр,» доповнити словами «сільським, селищним, міським головою», після слів «віддалені робочі місця адміністраторів» доповнити словами «або на пересувних віддалених робочих місцях адміністраторів»; |
| Запровадити механізми електронного документообігу та взаємодії між суб’єктами надання адміністративних послуг та ЦНАПів. Зокрема, пропонуємо у п. 41 Примірного регламенту ЦНАП, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №588 надати право усім ЦНАП надсилати до суб’єкта надання адміністративної послуги використанням засобів телекомунікаційного зв’язку, зокрема через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів та не здійснювати передачу справ у паперовій формі. | Враховано |  |  | Підпункт 16 пункту 2 проєкту Змін пропонується викласти в такій редакції:  16) пункт 41 доповнити новим абзацом другим такого змісту:  «Передача справ до суб’єкта надання адміністративної послуги може здійснюватися шляхом надсилання електронних копій оригіналів паперових документів (фотокопій) з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку, зокрема через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, а передача справ у паперовій формі у такому разі не здійснюється, крім випадків, передбачених законодавством.». |
| **Я. Брусенцова**  Пропонуємо у Примірному регламенті центру надання адміністративних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588, передбачити норму щодо визначення процедури відкликання заяви та пакету документів до неї, наданих суб’єктом звернення адміністратору центру надання адміністративних послуг для отримання адміністративної послуги, у разі прийняття ним такого рішення.  Потреба в наявності такої норми у Примірному регламенті центру надання адміністративних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588, продиктована практичним досвідом адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, що базується на конкретних життєвих ситуаціях, у яких опиняються суб’єкти звернення. | Враховано |  |  | Пункт 2 проєкту Змін доповнено новим підпунктом такого змісту:  21) доповнити пунктом 511 такого змісту:  511. Суб’єкт звернення може відкликати свою заяву про надання адміністративної послуги до моменту прийняття рішення у справі, крім випадків, визначених законодавством.  Адміністратор центру невідкладно у день надходження заяви здійснює її реєстрацію, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу та дати отримання заяви про відкликання, та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, передає суб’єкту надання адміністративної послуги, якому передано вхідний пакет документів по даній справі.  Суб’єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви про відкликання повертає оригінали документів, подані для надання адміністративної послуги, до центру, про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).  Адміністратор центру невідкладно у день надходження оригіналів документів від суб’єкта надання адміністративної послуги повідомляє про це суб’єкта звернення.  Відкликання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється з урахуванням процедур, визначених пунктами 27 – 51 цього Примірного регламенту. |