

**ПОРЯДОК**  
**зберігання документованої інформації та її передавання до**  
**центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності**  
**кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг**

1. Цей Порядок визначає механізм передавання кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач) на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації документованої інформації, у тому числі відомостей з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Дія цього Порядку не поширюється на надання електронних довірчих послуг відповідно до положень абзацу другого частини першої статті 2 Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” (далі – Закон).

2. У цьому Порядку термін “реєстр сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів” вживається у такому значенні – це електронна база даних, в якій містяться відомості про сертифікати відкритих ключів, сформовані кваліфікованим надавачем, списки відкликаних сертифікатів, сформовані після скасування сертифікатів ключів, сертифікати ключів, що були видані кваліфікованим надавачем, у вигляді файлів.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі України з процедур банкрутства, Законі України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Законі та інших нормативно-правових актах у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

3. Кваліфікований надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі, у разі припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснює передавання документованої інформації, у тому числі відомостей з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації.

Документи в електронній формі та електронні дані передаються на двох носіях інформації. Кваліфікований надавач здійснює запис договорів, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, що уклалися в електронній формі, на носій інформації окремо від інших документів в електронній формі.

Надсилання документів в електронній формі на адресу електронної пошти адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації здійснюється у вигляді архівних файлів. Договори, на підставі яких користувачам електронних довірчих послуг надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, що уклалися в електронній формі, містяться в окремому від інших документів в електронній формі архівному файлі. Для забезпечення цілісності інформації для кожного архівного файлу фіксується геш-значення цього файлу.

Документи в паперовій формі повинні бути оправлені, на зворотному боці останнього аркуша зазначається кількість сторінок та ставиться підпис керівника кваліфікованого надавача.

Документована інформація, у тому числі відомостей з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, що передається кваліфікованим надавачем до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації в разі припинення його діяльності, приймається та розглядається посадовими особами адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації за його адресою, а її зберігання здійснюється з урахуванням положень Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Мінцифри від 28 лютого 2024 р. № 33.

Документована інформація, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів зберігається адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації в архівних установах на підставі договорів, укладених відповідно до законодавства.

4. Вимоги до формату реєстрів сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також носіїв інформації та порядку запису на них документів в електронній формі, встановлюються наказом Мінцифри.

5. Документована інформація, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, в електронній та

паперовій формі, відповідно до плану припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, передається до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації особисто уповноваженим представником кваліфікованого надавача або рекомендованим поштовим відправленням.

Уповноважений представник кваліфікованого надавача під час звернення до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу, та довіреність, або інші документи відповідно законодавства, що підтверджує його повноваження діяти від імені кваліфікованого надавача під час організації та передавання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації, засвідчену підписом керівника/заступника керівника кваліфікованого надавача.

6. Перед здійсненням передавання документованої інформації, кваліфікований надавач складає акт приймання-передавання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, кваліфікованого надавача на зберігання до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації (далі - акт приймання-передавання) за формою згідно з додатком до цього Порядку.

Установлення відповідності документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, переліку, зазначеному в акті приймання-передавання, адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації, а також підписання акта приймання-передавання його керівником здійснюються в останній день строку, визначеного відповідно до частини п'ятої статті 31 Закону як дата припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг кваліфікованим надавачем.

Під час передавання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації перший примірник акта приймання-передавання залишається в

адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації, другий, в день підписання, видається керівнику кваліфікованого надавача, третій, в день підписання, надсилається в електронній або паперовій формі адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації до Адміністрації Держспецзв'язку.

7. У разі припинення діяльності кваліфікованого надавача з підстав, передбачених абзацами другим, четвертим, п'ятим частини першої статті 31 Закону, кваліфікований надавач передає за актом приймання-передавання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації:

документи в електронній формі протягом 10 робочих днів з дня прийняття центральним засвідчувальним органом рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача;

документи в паперовій формі протягом 20 робочих днів з дня прийняття центральним засвідчувальним органом рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача.

8. У разі порушення кваліфікованим надавачем строків передавання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, центральний засвідчувальний орган наступного робочого дня після закінчення таких строків інформує Адміністрацію Держспецзв'язку про обставини, які перешкоджають діяльності центрального засвідчувального органу.

9. Кваліфікований надавач, що передає документовану інформацію, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, за власний рахунок придбаває носії інформації, здійснює запис документів в електронній формі, документів в паперовій формі (оправлення, упакування, транспортування тощо).

10. Приймання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, проводиться адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації безоплатно.

11. Інформація про прийняття від кваліфікованого надавача на зберігання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, публікується

адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації на вебсайті центрального засвідчувального органу.

12. У разі визнання кваліфікованого надавача банкрутом арбітражний керуючий здійснює передавання документованої інформації, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, адміністратору інформаційно комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації відповідно до вимог цього Порядку.

13. Адміністратор інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації зберігає прийняту від кваліфікованого надавача документовану інформацію, у тому числі відомості з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів протягом строків, визначених законодавством у сфері архівної справи і діловодства.

14. На реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів накладається кваліфікований електронний підпис – керівника кваліфікованого надавача з обов'язковим додаванням повного набору даних перевірки кваліфікованого електронного підпису у довгостроковому періоді.

15. Державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог цього Порядку здійснює Держспецзв'язку.

---