

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 2024 року №

**ПОРЯДОК**  
**реалізації експериментального проекту щодо рекрутингу громадян**  
**України в електронній формі**

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо рекрутингу громадян України (далі – особи) в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), та/або засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста (далі – електронний кабінет).

Метою експериментального проекту щодо рекрутингу осіб в електронній формі є запровадження процедури рекрутингу осіб в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), та/або засобами електронного кабінету.

Рекрутинг осіб в електронній формі включає вибір вакантної посади в органі військового управління, з'єднанні, військовій частині Збройних Сил або іншому військовому формуванні (далі – військова частина), подачу заяви для проходження військової служби за контрактом (далі – заява), перевірку придатності осіб до військової служби, направлення осіб, відібраних для прийняття на військову службу, для укладення контракту для проходження військової служби, підготовки за військово-обліковою спеціальністю до навчальних центрів Збройних Сил або навчальних частин.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про військовий обов'язок і військову службу”, Положенні про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних

послуг” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 3, ст. 136; 2022 р., № 69, ст. 4171).

3. Для подання заяви особі необхідно:

установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) або електронний кабінет на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

обрати у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) або електронному кабінеті послугу “Цифровий рекрутинг”.

4. Заява формується засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або електронного кабінету у формі, зручній для сприйняття її змісту, та містить такі відомості:

прізвище;

власне ім’я;

по батькові (за наявності);

дата народження;

стать;

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

громадянство;

серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

сімейний стан;

про освіту та спеціальність;

військове звання;

військово-облікова спеціальність;

про військовий облік;

про військово-обліковий документ;

про результати медичних оглядів, що проводилися з метою визначення придатності до виконання військового обов'язку (за наявності);

про наявність (відсутність) судимості;

пріоритетність військово-облікової спеціальності, посади, рід сил Збройних Сил (за вибором особи);

обрана військова посада, військова частина та основні мотиви вибору військової посади (за наявності можуть зазначатися також відомості про прізвище, власне ім'я та по батькові, контактні дані (номер телефону) осіб, які можуть рекомендувати особу для прийняття на військову службу за контрактом);

номер мобільного телефону особи;

повідомлення особою про придатність до військової служби за станом здоров'я;

реквізити посвідчення водія (за наявності) та/або дозволу на придбання, перевезення, зберігання та носіння зброї, її основних частин, пристроїв, газових пістолетів (револьверів) (за наявності).

У разі відсутності у особи посвідчення водія або дозволу на придбання, перевезення, зберігання та носіння зброї, її основних частин, пристроїв, газових пістолетів (револьверів), до заяви додається сканована копія оригіналу довідки про проходження особою попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма первинної облікової документації № 100-2/о), за формою затвердженою МОЗ (далі – форма № 100-2/о).

5. Особа обирає військову посаду під час формування заяви з переліку вакансій, наданих військовою частиною за допомогою інформаційно-комунікаційної системи рекрутингу кандидатів на вступ на військову службу (далі – ІКС “Доброволець”).

6. Під час формування заяви засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або електронного кабінету отримуються/перевіряються такі відомості щодо особи та/або документи з:

відомчої інформаційної системи ДМС – адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

Державного реєстру фізичних осіб – платників податків – реєстраційний номер облікової картки платника податків;

Державного реєстру актів цивільного стану громадян – про державну реєстрацію шлюбу/розірвання шлюбу;

Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС – прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), стать особи, дату народження, громадянство, серія (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування);

Єдиної державної електронної бази з питань освіти – про освіту та спеціальність;

Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів – військове звання; військово-облікова спеціальність; про військовий облік; військово-обліковий документ; результати медичних оглядів, що проводилися з метою визначення придатності до виконання військового обов'язку (за наявності);

Єдиного реєстру зброї – номер та строк дії дозволу на придбання, перевезення, зберігання та носіння зброї, її основних частин, пристроїв, газових пістолетів (револьверів);

інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» – про відсутність (наявність) судимості;

електронного кабінету призовника – про військово-обліковий документ в електронній формі (у разі подачі заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

Особа несе відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві.

7. Формування заяви припиняється засобами мобільного додатку Порталу Дія (Дія) або електронного кабінету у разі, коли зазначені у заяві відомості надані не в повному обсязі та/або не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль.

8. Під час формування заяви проводиться верифікація номеру мобільного телефону особи, вказаного у заяві.

9. Сформована заява з накладеним на неї віддаленим кваліфікованим електронним підписом “Дія. Підпис” (“Дія ID”) особи блокується для редагування та передається разом з електронною копією паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, який оформлений засобами Єдиного державного демографічного реєстру, особи засобами Порталу Дія та/або електронного кабінету до ІКС “Доброволець” для опрацювання працівником контактного центру, визначеного Міноборони (далі - контактний центр).

10. Контактний центр здійснює приймання та реєстрацію заяв у ІКС “Доброволець”, що надійшли за допомогою засобів Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), або електронного кабінету, консультування, інформування та анкетування осіб, надсилання заяв центру рекрутингу Збройних Сил та/або центру рекрутингу, визначеного Міноборони (далі – центр рекрутингу).

11. Контактний центр після реєстрації заяви проводить уточнення намірів особи щодо укладення контракту про проходження військової служби за номером мобільного телефону, вказаного у заяві.

У разі підтвердження особою намірів щодо укладення контракту, контактний центр здійснює планування дати та часу проведення з особою співбесіди з рекрутером центру рекрутингу (далі – рекрутер), та запрошує особу на співбесіду, яка проводиться шляхом участі у відеоконференції у режимі реального часу з використанням програмних засобів інформаційно-комунікаційних систем.

У разі непідтвердження особою намірів щодо укладення контракту заява особи залишається без розгляду.

12. Рекрутер проводить співбесіду щодо можливості проходження служби за обраною особою посадою або рекомендує іншу посаду з урахуванням професійних, морально-ділових якостей особи.

13. Після проходження співбесіди з рекрутером за бажанням особи та військової частини, в якій обрано посаду особа запрошується для проведення співбесіди з представником військової частини, яка проводиться шляхом участі у відеоконференції у режимі реального часу з використанням програмних засобів інформаційно-комунікаційних систем.

14. За результатами співбесіди з представником військової частини у разі згоди особи та військової частини особі засобами електронного кабінету особі надсилається згода військової частини на прийняття особи на військову службу.

15. Контракт про проходження громадянами України військової служби (далі – контракт) укладається в установленому законодавством порядку у паперовій формі або у електронній формі (у разі технічної реалізації засобами Порталу Дія, зокрема, з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) або електронного кабінету.

16. Особова справа військовослужбовця (далі – особова справа) формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатку Порталу Дія (Дія) та/або електронного кабінету та передається до ІКС “Доброволець” з метою подальшої передачі засобами системи електронного документообігу Міноборони, Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, органів спеціального призначення з правоохоронними функціями до військової частини, у якій особа буде проходити військову службу за контрактом.

17. Особова справа містить:

заяву;

форму № 100-2/о (у разі відсутності у особи посвідчення водія або дозволу на придбання, перевезення, зберігання та носіння зброї, її основних частини, пристроїв, газових пістолетів (револьверів);

електронну копію паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, який оформлений засобами Єдиного державного демографічного реєстру;

відцифрований образ обличчя особи, що відображається у паспорті громадянина України або паспорті громадянина України для виїзду за кордон, який оформлений засобами Єдиного державного демографічного реєстру;

інші документи, пов’язані із проходженням військової служби за контрактом, оформлені рекрутером.

18. Після укладання контракту особа направляється до навчальних центрів Збройних Сил або навчальних частин для проходження навчання.

19. Після проходження навчання особа направляється до військової частини для продовження проходження військової служби за контрактом.

20. Повідомлення про стан розгляду заяви та інформація про надання особі послуги “Цифровий рекрутинг” направляються особі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), електронного кабінету на номер мобільного телефону, вказаний у заяві.

21. Обробка персональних даних осіб, які подали заяви, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

22. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем, систем електронного документообігу із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтверженою відповідністю за результатами державної експертизи.

---