

Погодження завдань (проектів) Національної програми інформатизації

Які проекти відносяться до НПІ?

Стаття 2 Закону України «Про Національну програму інформатизації»:

Національна програма інформатизації становить комплекс взаємопов'язаних окремих завдань (проектів) інформатизації, спрямованих на реалізацію державної політики та пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури України за рахунок концентрації та **раціонального використання фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів**, виробничого і науково-технічного потенціалу держави, а також координації діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності і громадян у сфері інформатизації. Програми та проекти чи їх частини, які спрямовані на створення, розвиток та інтеграцію інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій чи передбачають придбання засобів інформатизації з метою забезпечення функціонування державних органів, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, що утримуються за **рахунок бюджетних коштів**, виконуються як складові частини Національної програми інформатизації, якщо інше не передбачено законодавством.

Статті 17, 18 та 19 Закону передбачають, що за поданням Генерального державного замовника Кабінет Міністрів України може зупинити виконання програми і проекту інформатизації, зокрема, у **випадку завищеної вартості проекту**.

Статтею 22 Закону передбачено що обов'язком Генерального державного замовника є здійснення координації державних, галузевих, регіональних програм та проектів інформатизації, програм та проектів інформатизації органів місцевого самоврядування та **моніторингу у сфері інформатизації**.

Стаття 26 Закону: Державні органи та органи місцевого самоврядування, установи та організації, які утримуються за рахунок бюджетних коштів, подають Генеральному державному замовнику інформацію про створення, розвиток та інтеграцію, незалежно від джерел фінансування, інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, що забезпечують функціонування цих органів, установ, організацій, за винятком інформації, пов'язаної з національною безпекою та обороною держави.

Відповідно пп.4 п.12 Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів) (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2002 року

№ 1048, експертиза проводиться з **урахуванням фінансово-економічного аспекту**, що включає зокрема: загальну вартість об'єкта експертизи та витрати на виконання проекту інформатизації, що здійснюються за рахунок бюджетних і небюджетних коштів. Пунктом 10 цього Порядку встановлено, що про результати розгляду поданих документів Генеральний державний замовник Програми інформує протягом не більш як 45 календарних днів державного замовника проекту інформатизації.

Експертний висновок за результатами первинної, повторної, додаткової та контрольної експертизи проекту інформатизації затверджений додатком 3 до Порядку. Цей експертний висновок підписується експертом, який проводив експертизу. Форма цього висновку не передбачає його затвердження Генеральним державним замовником НПП.

Статтею 48 Бюджетного кодексу України, пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 1998 року № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, що розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації - після їх погодження з Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації.

Тому, експертиза проекту інформатизації проводиться експертом з відповідною кваліфікацією відповідно до законодавства, а Мінцифри, як Генеральний державний замовник Національної програми інформатизації, надає державному замовнику лист погодження завдання (проекту), що відповідає вимогам статті 48 Бюджетного кодексу України та пункту 10 Порядку.

Тому, просимо взяти до уваги наведену інформацію та керуючись вимогами вказаних нормативних актів забезпечити неухильне дотримання положень статті 48 Бюджетного кодексу України, зокрема щодо взяття розпорядниками бюджетних коштів бюджетних зобов'язань щодо завдань, проектів (робіт) Національної програми інформатизації.

Для врахування в роботі надаємо **інформаційну довідку** щодо опису характерних недоліків та порушень, виявлених за результатами розгляду матеріалів проектів інформатизації державних замовників, Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації (додається), а також **проект типового договору** на надання послуг, який рекомендується надавати в складі тендерної документації, зразок **заповнених додатків** до договору.

Повідомлення про закупівлю до 500 тис. грн.

Для інформування про укладення або намір укладення договорів вартістю до 500 тис. грн. необхідно заповнити відповідну форму за посиланням: <https://forms.gle/5PxM44uBaxW7sZ8RA>. У формі вкажіть необхідну інформацію. **Поля з * є обов'язковими для заповнення!** Відповіді на повідомлення не надаються. На електронну адресу, що буде вказана при заповненні форми надійде підтвердження, що ви заповнили форму "Повідомлення про укладений договір". Перевірити внесену інформацію до форми можна у таблицях: "[Повідомлення про укладений договір 2019](#)" та "[Повідомлення про укладений договір 2020](#)".

Погодження закупівлі більше 500 тис. грн.

Для погодження проєктів інформатизації та договорів, предметом закупівлі яких є засоби інформатизації, вартістю більше 500 тис. гривень, надсилається лист з техніко-економічним обґрунтуванням та проєктом договору. Приклад листа: [Супровідний лист з ТЕО.docx](#) Просимо готувати лист на офіційному бланку вашої установи з вихідним номером та датою реєстрації документа!

Як надіслати лист?

Лист можна надіслати як через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ), так і на електронну адресу pri2020@e.gov.ua, або у паперовому вигляді на адресу: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150 (Міністерство цифрової трансформації України). У випадку надсилання запиту на електронну адресу pri2020@e.gov.ua наявність кваліфікованого електронного підпису (КЕП/ЕЦП) є обов'язковою умовою. У темі листа вкажіть повну назву вашої установи, вихідний номер та дату реєстрації документа. Як підписати лист кваліфікованим електронним підписом (КЕП):

Накладення КЕП: <https://czo.gov.ua/sign>

Перевірка правильності накладення КЕП: <https://czo.gov.ua/verify>

Відправляти файли з розширенням *.pdf , *.p7s.

Термін розгляду листа.

Листи на погодження просимо надсилати заздалегідь, паралельно із розміщенням оголошення про закупівлю на сайті Уповноваженого органу prozorro.gov.ua. Відповідно п. 10 постанови Кабінету Міністрів України від

25.07.2002 № 1048 "Про затвердження порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)" Генеральний державний замовник програми інформує замовника про результати протягом 45 календарних днів, не більше. Просимо врахувати це при поданні документів на розгляд.

Відповідь на лист.

Відповіді на запити надаються на офіційну електронну адресу замовника (лист з кваліфікованим електронним підписом). За роз'ясненнями просимо звертатись тільки після ознайомлення з Інформаційною довідкою та нормативною базою стосовно Національної програми. Дякуємо за розуміння!

Контактна інформація за телефоном: (044) 207-17-35

Роз'яснення нормативної бази НПП

Для погодження проектів інформатизації подаються:

- супровідний лист;
- техніко-економічне обґрунтування проекту Додаток 3 до Положення про формування та виконання НПП - постанова Кабінету Міністрів України від

31.08.1998 №1352 із змінами

- проект договору або вже підписаний договір
- витяг з річного плану закупівель (або посилання в супровідному на план, розміщений на сайті Уповноваженого органу).

Якщо передбачається тендерна закупівля, з Мінцифри погоджується проект договору. Термін проведення експертизи – до 45 днів, тому документи необхідно направляти заздалегідь.

Нормативна база:

Закон України "Про Національну програму інформатизації" № 74/98-ВР 04.02.1998;

Постанова КМУ від 25.07.2002 № 1048 "Про затвердження Порядку проведення експертизи НПП та окремих її завдань (проектів)";

Постанова КМУ від 31.08.1998 № 1352 "Про затвердження Положення про формування та виконання НПП" УВАГА! Зміни стосуються вартості закупівель! Затверджено Постановою КМУ від 22.05.2019 № 440;

Постанова КМУ від 16.02.1998 № 160 "Про заходи щодо посилення контролю за обґрунтованістю проектів інформатизації діяльності ЦОВВ";

Постанова КМУ від 18.12.2001 № 1702 "Про затвердження Порядку формування та виконання галузевої програми та проекту інформатизації";

Постанова КМУ від 12.04.2000 № 644 "Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми та проекту інформатизації";

Постанова КМУ від 12.08.2009 № 869 "Про затвердження Загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються або створюються на замовлення державних органів";

Постанова КМУ від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації»;

Стаття 48 Бюджетного Кодексу України;

П. 2.1 Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах ДКСУ (Наказ Мінфіну від 02.03.2012 № 309);

- Наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зареєстрований в Мін'юсті 22.05.2020 за № 459/34742;

Постанова КМУ від 26.07.1999 № 1354 "Про затвердження Положення про порядок передачі резидентам окремих завдань (проектів) Національної програми інформатизації у сфері національної безпеки та оборони держави";

Постанова КМУ від 23.10.2019 № 925 "Про внесення зміни до пункту 13 Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації";

Наказ Мінекономіки від 18.02.2020 № 275 "Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі".

Контактна інформація (044) 207-17-35